



„Doradztwo prawne i obywatelskie w powiatach: suskim, wadowickim i myślenickim”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN udzielania bezpłatnych porad prawnych i obywatelskich

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin udzielania porad prawnych i obywatelskich zwany dalej „Regulaminem” określa zakres i sposób udzielania porad prawnych i obywatelskich przez doradców Stowarzyszenia Collegium Iuvenum.

§ 2

1. Stowarzyszenie Collegium Iuvenum udziela bezpłatnych porad prawnych i obywatelskich w okresie od 1.11.2009 do 31.10.2012 w ramach projektu „Doradztwo prawne i obywatelskie w powiatach: suskim, wadowickim i myślenickim”.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytetu V – Dobre rządzenie; Działania 5.4 – Rozwój potencjału trzeciego sektora; Poddziałania 5.4.2 – Rozwój dialogu obywatelskiego.

§ 3

Ilekcóż w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **poradzie prawnej** – należy przez to rozumieć udzieloną ustnie opinię zawierającą ocenę przedstawionego przez klienta stanu faktycznego i prawnego sprawy;
- 2) **poradzie obywatelskiej** – należy przez to rozumieć udzieloną ustnie informację o przysługujących klientowi prawach oraz ciążących na nim obowiązkach wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
- 3) **doradcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną zaangażowaną przez Stowarzyszenie Collegium Iuvenum udzielającą bezpłatnej porady prawnej lub obywatelskiej;
- 4) **dyżurze** – należy przez to rozumieć świadczenie bezpłatnej porady prawnej lub obywatelskiej przez doradcę w wyznaczonych harmonogramem terminach w punktach doradczych;
- 5) **Stowarzyszeniu** – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Collegium Iuvenum;
- 6) **projekcie** – należy przez to rozumieć współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego projekt „Doradztwo prawne i obywatelskie w powiatach: suskim, wadowickim i myślenickim”
- 7) **beneficjencie projektu lub kliencie** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która korzysta z oferty doradczej Stowarzyszenia.

§ 4

1. Regulamin ma charakter aktu wewnętrznego.
2. Regulamin jest uchwalany i zmieniany uchwałą Zarządu Stowarzyszenia Collegium Iuvenum.
3. Każda osoba chcąca skorzystać z oferty Stowarzyszenia powinna zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.



*„Doradztwo prawne i obywatelskie w powiatach: suskim, wadowickim i myślenickim”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

Beneficjenci projektu (klienci)

§ 5

1. Z oferty doradczej Stowarzyszenia skorzystać mogą pełnoletnie osoby fizyczne zamieszkałe na terenie powiatów: suskiego, wadowickiego i myślenickiego., które z własnej inicjatywy zgłoszą potrzebę skorzystania z bezpłatnej porady prawnej lub obywatelskiej.
2. Standardami świadczonych usług są: bezpłatność, poufność, bezstronność, dostępność, rzetelność, niezależność oraz samodzielność klienta.

Zakres merytoryczny porad

§ 6

1. Doradcy będą świadczyli usługi z zakresu porad: mieszkaniowych, rodzinnych, świadczeń socjalnych, świadczeń z ubezpieczenia społecznego, zatrudnienia i bezrobocia.
2. Doradcy udzielają informacji w sprawach z kategorii: cudzoziemcy i repatrianci, finanse, kombatancki / osoby represjonowane, leczenie / opieka medyczna, niepełnosprawność, obywatel a instytucja, spadki, sprawy konsumenckie, stosunki międzyludzkie, własność.
3. Porady prawne i obywatelskie udzielane są bezpłatnie.

Procedura udzielania porad

§ 7

Porady udzielane będą podczas dyżurów pełnionych przez doradców zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Menadżera Projektu, po konsultacji z doradcami.

§ 8

1. Procedura udzielenia porady prawnej lub obywatelskiej obejmuje:
 - 1) zgłoszenie potrzeby skorzystania z porady (osobiście, telefonicznie lub mailowo) wraz ze wstępną weryfikacją spełniania przez klienta formalnych warunków uczestnictwa w projekcie;
 - 2) ustalenie rodzaju potrzebnej porady oraz terminu jej udzielenia.
2. Klienci nie umówieni uprzednio na poradę w danym dniu uzyskują poradę tylko w sytuacji, gdy w tym dniu u danego doradcy będzie wolny termin. W przeciwnym razie klient może zostać umówiony na kolejny najbliższy wolny termin.

§ 9

1. Klient powinien udostępnić doradcy do wglądu dokumenty niezbędne do właściwej oceny problemu i udzielenia rzetelnej odpowiedzi.
2. W przypadku gdy doradca stwierdzi, iż dany problem wymaga głębszej analizy i udzielenie porady podczas jednego dyżuru nie jest możliwe, klient powinien dostarczyć kserokopie niezbędnych dokumentów o których mowa w pkt 1. Doradca nie może przyjąć oryginalnych dokumentów. Z oryginalnych dokumentów doradca może korzystać wyłącznie w obecności klienta.

Doradcy

§ 10

1. Doradcą w ramach Projektu może być wyłącznie osoba posiadająca wyższe wykształcenie, szczególnie z zakresu prawa lub administracji oraz niezbędną wiedzę i umiejętności z zakresu z którego udzielać będzie porad.



*„Doradztwo prawne i obywatelskie w powiatach: suskim, wadowickim i myślenickim”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

2. Porada udzielana w ramach Projektu powinna być dla klienta zrozumiała i przedstawiać w miarę możliwości różne warianty rozwiązania przedstawionego problemu.
3. Przy udzielaniu porady prawnej lub obywatelskiej doradcy zobowiązani są do przestrzegania zasad: aktualności, rzetelności, bezstronności, poufności oraz terminowości udzielania porad.
4. Doradca nie może udzielić porady, która umożliwiałaby popełnienie przestępstwa, bądź umożliwiała uniknięcie odpowiedzialności karnej za popełnione przestępstwo.
5. Doradca obowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie okoliczności, o których dowiedział się w trakcie udzielania porady.

§ 11

Doradca nie może udzielać porad w sprawie:

- 1) której wynik może dotyczyć jego osoby lub majątku,
- 2) w której udzielał wcześniej pomocy prawnej stronie przeciwnej albo występował w tej sprawie w charakterze świadka,
- 3) przeciwko osobie bliskiej albo osobie, z którą ma poważny zatarg osobisty,
- 4) klientów, których interesy są sprzeczne.

§ 12

Odpowiedzialność odszkodowawcza Stowarzyszenia za ewentualne szkody wynikłe z działalności w ramach Projektu jest wyłączona w najszerszym dopuszczalnym przez prawo zakresie.

Zasady funkcjonowania projektu.

§ 13

Projekt realizowany jest przez Stowarzyszenie Collegium Iuvenum z siedzibą w Suchoj Beskidzkiej.

Biuro Projektu jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 9 do 15.

§ 14

Do obowiązków Menadżera Projektu należy w szczególności zarządzanie projektem, koordynowanie pracy doradców oraz prowadzenie ewidencji udzielonych porad. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu sprawuje Zarząd Stowarzyszenia.

§ 15

Skargi i wnioski dotyczące realizacji Projektu kierować można w formie pisemnej do Menadżera Projektu.

Menadżer Projektu po przychyleniu się do skargi lub wniosku podejmuje stosowne działania w przedmiotowym zakresie, w przeciwnym razie przekazuje skargę lub wniosek do rozpatrzenia Zarządowi Stowarzyszenia.

Menadżer Projektu rozpatruje skargę lub wniosek w ciągu 7 kolejnych dni następujących po dniu wniesienia, natomiast Zarząd Stowarzyszenia w ciągu 14 kolejnych dni następujących po dniu przekazania przez Menadżera Projektu.

Przepisy końcowe

§ 16

Dokumentacja projektu, wraz z kartami usług doradczych, będzie archiwizowana w biurze Projektu.

§ 17



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*„Doradztwo prawne i obywatelskie w powiatach: suskim, wadowickim i myślenickim”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2009r. roku.
Zarząd Stowarzyszenia zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany niniejszego Regulaminu w drodze uchwały.

.....
Zarząd Stowarzyszenia Collegium Iuvenum
Sucha Beskidzka, dn.